XXV CONGRESO NEUMOSUR - ENFERMERIA

Badajoz, 14,15 y 16 de Marzo 2013

" E.P.O.C.,25 AÑOS DESPUES"

Título:

Autores:

Comité Organizador

Presidenta:
Mª Carmen Gallardo Berrocal
Secretaria:
Adela Mendez Zama
Tesorero:
Jose M. Gracia Fuentes
Vocales:
Julia Hidalgo Ortega
Ana Isabel Ramajo Pavo
Isabel Rodriguez
Pedro Rodriguez Reyes
Olga Risco Risco
Pilar Cumplido Masero

Comité Científico:

Adolfo Gazquez Cazorla
Mª victoria Compan Bueno
Ana Isabel Ramajo Pavo
Isabel Rodriguez Gonzalez
Candelaria Robaina Ramirez
Mª Linde Reyes Santana

Junta Directiva:

Presidente:
Adolfo Gazquez Cazorla
Vicepresidenta 1º:
Paz Couce Cabana
Vicepresidenta 2º:
Matilde Membrillo Fuentes
Secretaria:
Mª Victoria Compán Bueno
Tesorero:
Fernando Góngora López
Vocales:
Antonia Robles López
Adela Méndez Zama
Carmen Díaz de la Haba
Angel Mengíbar Bellón
José Mª Gutierrez Cobo
José A. García González
Mª Rosario Gualberto Pulido
Candelaria Robaina Ramirez

TIPO DE COMUNICACIÓN

A la Mesa ☐ Libre ☐

Oral ☐ Póster ☐

DATOS DEL PONENTE:

Apellidos y Nombre:

Dirección:

Localidad:

Provincia:

Teléfono: **E-mail: :**

Secretaría: xxv congresoneumosurenfermeria@hotmail.com
Adela:696116990,Jose Miguel:639013507. Julia:679487840

Normas de presentación de Comunicaciones
XXV Congreso Neumosur de Enfermería

Normas generales

- Las Comunicaciones se podrán presentar en dos modalidades:
- ***A la Mesa**.- Que son aquellas relacionadas con la temática desarrollada en la Mesa Redonda: "E.P.O.C. 25 años después"*
- ***Libres**.- Las que traten temáticas diferentes a la Mesa Redonda*
- *Los resúmenes serán lo más informativos posible, exponiendo: Objetivo, Material y Método, Resultados y Conclusiones.*
- *Introduzca el Título de la comunicación y el nombre de todos los autores separados por comas en el recuadro correspondiente (escriba en primer lugar los dos apellidos y después el nombre); el nombre del comunicante deberá ir subrayado, en el caso de que no sea el primer autor.*
- *Al menos un autor de la Comunicación tiene que estar inscrito en el Congreso*
- *Será requisito indispensable que entregue el trabajo integro en pendrive USB en procesador de textos Word para Windows a la recogida de la documentación.*
- *Tanto las Comunicaciones orales como en póster, deberán acompañarse del soporte informático de las mismas. Se presentará el trabajo íntegro en formato Word para Windows, entregándose en la Secretaría del Congreso el día de la exposición del trabajo.*

Normas de presentación de las comunicaciones orales

- *Las comunicaciones orales se proyectarán únicamente en formato PowerPoint (versión Office 2.000).*
- *Le aconsejamos que acuda al encuentro con una copia de seguridad de su presentación.*
- *La organización habilitará una "Sala de Previos" a fin de que pueda comprobar su presentación antes de entregarla a la Secretaría Técnica.*
  - *El día de exposición, los archivos PowerPoint se entregarán en la Secretaría Técnica con al menos dos horas de antelación al comienzo de su exposición (si su comunicación tiene lugar a las 09,00h de la mañana, sería conveniente que las entregase el día previo).*
  - *Los comunicantes deberán presentarse en la sala designada quince minutos antes del comienzo de la sesión al moderador de mesa.*

*El tiempo disponible para la exposición será de **diez minutos**. Los moderadores de las mesas tienen instrucciones precisas para hacer cumplir los tiempos de exposición, por lo que le pedimos se ajuste al tiempo permitido.*

Normas de presentación de los póster

- *Las medidas del póster serán de 120 cm de alto por 90 cm de ancho. Le aconsejamos un tamaño de letra que permitirá su lectura a una distancia de un metro.*
- *Los autores del póster serán los encargados de la colocación y retirada de los mismos en los lugares indicados por la organización.*
- *Los Póster deben ser presentados en la Secretaría Técnica, a las 09,00h. el día de su presentación donde se le indicará el lugar y el panel donde se ubicará.*
- *Los responsables de exponer los Póster deben presentarse en el lugar de exposición en la hora indicada en el programa.*
- *Los póster se retiraran al finalizar el día de exposición designado.*

*El tiempo disponible para la exposición será de **tres minutos**. Los moderadores de las mesas tienen instrucciones precisas para hacer cumplir los tiempos de exposición, por lo que le pedimos se ajuste al tiempo permitido.*

- ***Los resúmenes de las Comunicaciones/Pósters deberán ser remitidos únicamente por correo electrónico como archivo adjunto a la siguiente dirección de correo electrónico: xxvcongresoneumosurenfermeria@hotmail.com***
- ***Fecha límite de recepción de los resúmenes: 15 de Febrero de 2012La recepción de todos los resúmenes así como la admisión de las comunicaciones, será confirmada por e-mail.***